ДОГОВОР №18/Б/21 ФО
на оказание охранных услуг

г. Волгоград «01» сентября 2021 г.

Общество с ограниченной ответственностью Частная Охранная Организация «БАРИТ», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора Фролова Павла Владимировича , действующего на основании Устава и лицензии № 813, выданной Управлением Росгвардии по Волгоградской области 28.06.2017 года, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда» (МОУ СШ № 1), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Медведевой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор на основании пункта 4 в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1.«Исполнитель» обязуется оказывать «Заказчику» услуги по охране объекта (далее – Услуги), расположенного по адресу: 400065, г. Волгоград, ул. Ополченская, д. 42а, в целях защиты законных прав и интересов «Заказчика» и которые включают:
- защиту жизни, здоровья детей и сотрудников «Заказчика» и на объекте, при условии исполнения «Заказчиком» правил по технике безопасности;
- материальных средств «Заказчика»;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте «Заказчика».

1.2. По соглашению Сторон, «Исполнитель» может принять на себя осуществление дополнительных видов услуг по охране. В этом случае Сторонами составляется дополнительное соглашение к данному Договору.
1.3. «Исполнитель» обязуется оказать Услуги собственными силами и средствами, количество постов охраны – 1: понедельник, вторник, четверг, пятница с 7.30 до 15.30 , среда - с 07.30 до 19.30 в рабочие дни, за исключением каникулярных периодов и других не учебных дней (по непредвиденным обстоятельствам).
1.4. Срок оказания услуг: **с 01 сентября 2021 г. по 30 сентября 2021 г. включительно**.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. **«Заказчик» имеет право:**
2.1.1. Вносить предложения по улучшению организации работы «Исполнителя».
2.1.2. Требовать возмещения ущерба, понесенного по вине сотрудников «Исполнителя» при соответствующем установлении вины последних в рамках действующего законодательства.
2.1.3. Требовать надлежащего исполнения «Исполнителем» условий настоящего Договора.
2.2. **«Заказчик» обязуется:**
2.2.1. Своевременно предоставлять «Исполнителю» необходимую информацию для осуществления обязательств по Договору. Информация о проведении работ, требующих изменения режима охраны на охраняемом объекте, должна быть сообщена «Исполнителю» не позднее трехдневного срока до их начала.
2.2.2. Обеспечить сотрудников «Исполнителя» всем необходимым для выполнения своих обязанностей согласно условиям настоящего Договора. В том числе: предоставить место для приема пищи, переодевания, хранения личных вещей; оборудовать рабочее место сотрудников «Исполнителя» всем необходимым для выполнения своих обязанностей согласно условиям настоящего Договора.
2.2.3. Обеспечить свободный доступ сотрудников «Исполнителя» в места общего пользования, в том числе, к установленным телефонам и средствам пожаротушения.
2.3. **«Исполнитель» имеет право:**
2.3.1. Требовать надлежащего исполнения «Заказчиком» и «Комитетом» условий настоящего Договора.
2.3.2. Требовать от сотрудников «Заказчика» и посетителей соблюдения правил противопожарной безопасности на охраняемом объекте, его антитеррористической защищенности.
2.3.3. Согласовывать с «Заказчиком» и «Комитетом» порядок охраны объекта.
2.3.4. «Исполнитель» оказывает услуги в соответствии с Законом РФ “О частной детективной деятельности и охранной деятельности Российской Федерации” №2487-1 от 11.03.1992г. (в редакции от 02.07.2013 N 185-ФЗ).
2.3.5. «Исполнитель» вправе давать «Заказчику» предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению объекта, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.
2.4. **«Исполнитель» обязуется:**

2.4.1. Выделять ежедневно для охраны объекта сотрудников охранного предприятия в форменной одежде в количестве и с режимом работы указанным в п.1.4. настоящего Договора.
2.4.2. Оказывать активное противодействие попытке совершения кражи, грабежа, разбойного нападения или

умышленной порчи имущества «Заказчика».
2.4.3. Своевременно предоставлять «Заказчику» информацию, связанную с оказанием оговоренных услуг.
2.4.4. Возмещать «Заказчику» ущерб, причиненный в период действия настоящего договора по вине «Исполнителя», после установления факта кражи, грабежа, разбоя, а также факта уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на объект, вследствие не выполнения либо не надлежащего исполнения «Исполнителем» своих обязательств по настоящему договору. При этом, ущерб должен быть подтвержден соответствующими документами, составленными с обязательным участием представителей «Исполнителя».
2.4.5. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение **«Заказчику»** и принятие мер с помощью подручных средств и т.п.).

3. Порядок сдачи и приема работ.

3.1. По завершении каждого календарного месяца не позднее не позднее 15-го числа месяца , следующего за расчетом, **«Исполнитель»** предоставляет Заказчику Акт о выполнении работ (оказании охранных услуг (далее Акт).
3.2. **«Заказчик»** в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта обязаны его рассмотреть и подписать, либо внести свои изменения или дополнения, о чем обязаны уведомить **«Исполнителя»** для последующего согласования.
3.3. Подписанный сторонами Акт о выполнении работ (оказании охранных услуг) является основанием для расчетов между сторонами.

4. Цена договора, порядок расчетов и срок оказания услуг.

4.1 Общая стоимость услуг определяется в соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящем Договору) и составляет **30 380,00 (тридцать тысяч триста восемьдесят рублей 00 копеек), НДС не облагается.**
4.2. Оплата услуг **«Исполнителя»** производится ежемесячно путем зачисления денежных средств на расчетный счет **«Исполнителя»** на основании счета, и актов выполненных работ (оказании охранных услуг) в течение 30 календарных дней.
4.3. Источник финансирования: средства бюджетного учреждения.

5. Срок действия договора и порядок его расторжения.

5.1. Настоящий Договор вступает в с момента подписания и действует по 31 декабря 2021 г., а в часть взаимных расчетов до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.
5.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из сторон, которая должна письменно известить другую сторону об этом не менее чем за 2 (две) недели.
5.3. В случае ненадлежащего выполнения обязательств по Договору и нарушений условий Договора «**Заказчик**» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6. Ответственность сторон.

6.1. «**Исполнитель»** несет ответственность за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества вследствие ненадлежащего выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору в размере полной стоимости нанесенных убытков. Под ущербом в настоящем Договоре стороны договорились понимать стоимость похищенных или поврежденных материальных ценностей (имущества, переданного под охрану), принадлежащих **«Заказчику»** по их остаточной стоимости, подтвержденной бухгалтерскими документами.
6.2. Факт и причина хищения, порчи или повреждения имущества устанавливаются комиссией, состоящей из полномочных представителей **«Заказчика» и «Исполнителя».** По окончании работ комиссии составляется Акт.

6.3. «**Исполнитель**» освобождается от материальной ответственности, если хищение, повреждение или порча имущества явились результатом невыполнения «**Заказчиком**» письменно изложенных рекомендаций «**Исполнителя**» по обеспечению режима охраны и техническому оборудованию объекта.

6.4. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причиненные убытки, если ее действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых она не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясение, наводнение, другие стихийные бедствия), в том числе военными действиями, локальными конфликтами, чрезвычайным положением, другими экстремальными ситуациями, а также если убытки были причинены Стороне вопреки добросовестному исполнению договорных обязательств сотрудниками другой Стороны, в том числе в условиях крайней необходимости, необходимой обороны или обоснованного риска.

6.5. При наступлении указанных в п. 6.4 обстоятельств, сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна немедленно известить об этом другую сторону. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документально.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «**Исполнителем**» обязательств, предусмотренных настоящим договором «**Заказчик**» вправе потребовать уплату неустойки, за каждый день просрочки исполнения обязательств в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

7. Заключительные положения.

7.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны и составляют его неотъемлемую часть, если они составлены в письменном виде, оформлены надлежащим образом и подписаны договаривающимися Сторонами.

7.2. Споры и разногласия по Договору, не нашедшие решения в ходе переговоров Сторон, решаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все три экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ЧОО «БАРИТ»»
ОРГН 1173443008188
ИНН 3443134714
КПП 344301001
Юридический адрес: 400094,
г. Волгоград,
ул. 51 Гвардейская д.10 кв.15
р/с 40702810801000020198
в Южный филиал ПАО «Промсвязьбанк»
г. Волгоград
БИК 041806715
к/с 30101810100000000715

Генеральный директор
ООО «ЧОО «БАРИТ»

_____ /П.В. Фролов/

М.П

ЗАКАЗЧИК:
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда» (МОУ СШ № 1)
400065, г. Волгоград, ул. Ополченская, д. 42а
ИНН 3441014490 КПП 344101001
ОГРН 1023402459585 ОКПО 22438335
БИК 041806001
Тел: (8442) 71-76-88 / 71-48-37
Департамент финансов администрации Волгограда
(МОУ СШ № 1, л/с 20763000710/21763000710)
к/с 03234643187010002900
б/с 40102810445370000021
ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ//УФК по Волгоградской области
г.Волгоград
E-mail school1@volgadmin.ru

Директор МОУ СШ № 1

_____ /Е.Н. Медведева/

М.П

Приложение № 1 к договору №18/Б/21 Ф
от «01» сентября 2021

СПЕЦИФИКАЦИЯ

п/п	Наименование услуг	Месяц	Количество часов	Стоимость 1 часа, руб.	Итого, руб.
1.	Охранные услуги	сентябрь	196	155,00	30 380,00
	Итого:		196	155,00	30 380,00

ИСПОЛНИТЕЛЬ: КОМИТЕТ ЗАКАЗЧИК:

_____ /П.В. Фролов/ _____/ / _____ / Е.Н. Медведева /

Приложение №
К договору №18/Б/21 ФО от «01»сентября 2021

Согласовано

Директор МОУ Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда»

_____ / Е.Н. Медведева /

м.п.

Утверждаю

Генеральный директор ООО «ЧОО «БАРИТ»

_____ /П.В.Фролов/

м.п.

ИНСТРУКЦИЯ
по организации охраны МОУ Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения.

1.1.Должностная инструкция составлена с учетом утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2015г. №1010н (далее-профессиональный стандарт), охранник обязан пресечь попыток проноса в МОУ запрещенных предметов с применением технических средств охраны и контроля (ручного металлодетектора или рамочного детектора) с немедленным уведомлением администрации МОУ о попытках проноса. А также имеется письмо от 16.01.2019г. №201/1-5-2019 Следственного управления следственного комитета России по Волгоградской области содержит дополнительные требования к должностным инструкциям работников ЧОО, осуществляющих охранные функции в МОУ Волгограда.

1.2.Настоящая инструкция определяет задачи и цели охранной деятельности сотрудников Исполнителя на объекте МОУ Средняя школа № Тракторозаводского района Волгограда» по адресу 400065, г. Волгоград, ул. Ополченская, д. 42а, а также порядок действий дежурных охранников и сотрудников Объекта, в случае нарушения на нем установленного порядка.

1.3. Исполнитель осуществляет свою деятельность на Объекте на основании Договора, данного Положения, в соответствии с Законодательством РФ: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Уголовным и Административным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ и другими законодательными и нормативными актами, регулирующими охранную деятельность и правилами общественного поведения, приказами и внутренними правилами Заказчика, под руководством старшего смены (далее - старший смены), и лиц его замещающих.

1.4. Основной задачей Исполнителя на Объекте является охрана имущества и материальных ценностей находящихся внутри Объекта от посягательств третьих лиц, а также оповещение о возможных техногенных авариях, предотвращение несанкционированного входа/выхода, вноса/выноса материальных ценностей, а также недопущение на Объекте, чьих бы то ни было, неправомерных действий.

1.5. В случае угрозы взрыва, пожара, технических неполадок и т.п., Исполнитель принимает все необходимые меры по обеспечению безопасности персонала и покупателей, а также по поддержанию установленного порядка. В случаях, предусмотренных российским законодательством, старший смены по согласованию с Директором магазина (в его отсутствие с администратором смены), немедленно извещает полицию и другие необходимые аварийные службы, оказывает им содействие при проведении первичного расследования нарушения.

2. Общие правила.

2.1. В состав смены охраны входят сотрудники Охраны в количестве и с режимом работы, определяемыми Приложением № 1 к настоящему Договору.

2.2.Безопасность и охрана Объекта обеспечивается за счет:

- физической охраной Объекта, осуществляемой согласно определенного режима. Причем, полным составом дежурной смены - с момента открытия объекта и до его закрытия, согласно режиму работы постов охраны, указанного в приложении к Договору.

2.3.Отсутствующие в связи с отпуском, болезнью и другими причинами охранники должны быть своевременно заменены. Количество охранников не должно быть меньше, указанного в Договоре, количества. Привлечение охранников с других Объектов возможно только по согласованию с Заказчиком.

3. Порядок работы Охраны.

3.1. Заступающие на дежурство охранники должны явиться на работу за 15 минут до начала дежурства в утвержденной форме одежды, имея опрятный внешний вид.

3.2. Охранникам предоставляется время на отдых и прием пищи в течение дежурной смены не менее 30 минут.

3.3. Прием пищи охранниками осуществляется в специально отведенном для этого месте, которое должно быть оборудовано Заказчиком в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.4. На время отдыха и приема пищи на посту охраны, сотрудник подменяется ответственным лицом Заказчика.

3.5.Отдыхом считается прием пищи и возможность дежурного сотрудника Охраны, находясь вне постов охраны, уделить время личной гигиене или покурить в отведенных для этого местах. Сон в период дежурства – запрещен.

3.6.При возникновении чрезвычайной или аварийной ситуации, ответственный сотрудник Заказчика, находящийся на посту может привлечь отдыхающего охранника для выполнения служебных обязанностей.

3.7.В целях улучшения безопасной работы Объекта, по решению Заказчика, согласованному с Исполнителем, охранник может быть перемещен на другие посты или для выполнения других поручений, связанных с выполнением договорных отношений по охране;

3.8. Осуществлять охранную деятельность на Объекте могут:

- сотрудники охраны, соответствующие требованиям нормативных документов, регламентирующих охранную деятельность;
- охранники, к которым нет претензий со стороны руководства Заказчика, с которыми согласен Исполнитель;

3.10.Ответственность Охраны:

Ответственность сотрудников охраны, на основании Договора, в том числе возникшая из-за нанесенного ущерба Объекту, который возник вследствие ненадлежащего выполнения сотрудниками Охраны принятых на себя обязательств по Договору, может наступить при ненадлежащем исполнении ими своих обязанностей, таких как:

- отсутствие охранника на посту более 5-ти минут, за исключением времени для приема пищи и отдыха, установленного п. 3.4. настоящей Инструкции;
- занятие охранника на посту делами, не связанными с исполнением служебных обязанностей,
- нахождение охранника на посту в состоянии алкогольного или иного опьянения,
-курение в неустановленных местах,
-сон на рабочем месте,
- непринятие охранником должных мер по пресечению (предотвращению) противоправных действий третьих лиц или чрезвычайных и аварийных ситуаций, если он присутствовал при этом или ему указывали на них.
- преднамеренное не выполнение своих должностных обязанностей или указаний ответственных лиц Объекта, направленных на пресечение противоправных действий третьих лиц или ЧС и АС.

4. Основные права и обязанности сотрудников охраны.

Охранник является официальным лицом на Объекте и обязан вести себя корректно, вежливо, но с должной требовательностью к нарушителям установленного порядка.

4.1. Обязанности охранников:

- при заступлении на смену доложить ответственному лицу Заказчика, а в его отсутствие непосредственному руководителю Исполнителя, об обстоятельствах, могущих помешать ему выполнять обязанности на посту;

_____ Заказчик

_____ Исполнитель

ть с дежурства только после его сдачи ;
анник обязан оказывать содействие в поддержании безопасности руководству Объекта;
при общении с посетителями проявлять исключительную вежливость, не повышая голос;
- при выявлении угрозы жизни и здоровью граждан, а также угрозы нанесения ущерба Объекту – принимать все меры к их предотвращению.
- задерживать лиц, подозреваемых в совершении преступления (административного правонарушения), с обязательным вызовом сотрудников полиции;
- о любых нештатных ситуациях, а также в случае нанесения ущерба, немедленно докладывать ответственному лицу Заказчика и Исполнителя, задер виновное лицо до его прихода, с обязательным вызовом сотрудников полиции;
- сопровождать задержанных в помещение службы охраны до прибытия ответственных лиц Заказчика и Исполнителя, а в случае оказания сопротивления – принимать меры, допустимые законодательством РФ;

4.2.Охранники должны знать:

- режим работы Объекта и обстановку на нем в период дежурства;
- «слабые места» в укрепленности Объекта.

4.3.Обязанности охранников по сохранению служебной тайны:

- сведения по организации службы охраны и безопасности Объекта, наличие и способности технических систем охраны, наличие материальных ценно на Объекте и другая служебная информация в вопросах безопасности Объекта, ставшие известными в процессе работы, должны быть сохранены в тайн

4.4.Охранник обязан немедленно, устно (или письменно) докладывать о следующем:

- о событиях (фактах, предпосылках), которые могут повлиять на безопасность Объекта, материальных ценностей в нем;
- о случаях предложения ему третьими лицами вступить в сговор с целью совершения кражи или иных неправомерных действий.

4.5. Права охранников:

В процессе выполнения своих служебных обязанностей, охранники имеют право:
- докладывать ответственному лицу Заказчика о сотрудниках Заказчика нарушающих свои должностные обязанности, если это влияет на безопасность;
- проверять у посетителей и сотрудников Заказчика личные вещи только с их прямого согласия, а в случае отказа предоставить личные вещи для пров задержать данных лиц до прибытия сотрудников полиции;
- не допускать на Объект людей, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также лиц, чьё поведение может негат сказаться на безопасности лиц, находящихся на Объекте;
- применять физическое воздействие, специальные средства в случаях, допустимых законодательством Российской Федерации;

4.6. Охранникам запрещено:

- уходить с поста, за исключением случаев, когда он решает экстренные служебные задачи, а так же за исключением случая, предусмотренно 3.2. настоящей инструкции;
- заступать на пост в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а равно употреблять спиртные напитки, наркотики и одурманивающие вещества на работе;
- разглашать конфиденциальную информацию, в том числе и другим охранникам;

5. Порядок задержания нарушителей.

5.1. В соответствии с Кодексом РФ «Об административных правонарушениях», принятым Государственной Думой 20.12.2001г., Законом «О част детективной и охранной деятельности» от 11 марта 1992 года №2487-1, сотрудники охраны имеют право проводить административное задержание посягающих на имущество и оборудование охраняемого Объекта, нарушающих пропускной и внутри объектовый режим, а также лиц, находящих нетрезвом состоянии на территории Объекта, сопровождать их в помещения Охраны, устанавливать личность нарушителя и составлять Акт о допущен нарушениях или попытках нарушения режимов.
При этом необходимо учитывать, что:
5.1.1. – при повреждении оборудования или при хулиганских действиях – нарушитель должен быть задержан немедленно на месте нарушения.
5.2.В случае неподчинения нарушителя требованиям охранника и попытки убытия его с места совершения правонарушения, должны быть предприн немедленные меры по его задержанию.
5.3. В случаях, если имеются основания полагать, что у лица, задержанного на месте совершения правонарушения, имеется огнестрельное, холодное ору или иные средства поражающего характера, с помощью которых можно нанести телесные повреждения и имеется угроза их применения, сотруд Исполнителя в соответствии с Законом РФ « О частной детективной и охранной деятельности» могут применить к задерживаемому лицу физическую с обеспечив при этом безопасность сотрудников и посетителей. При этом экстренно вызываются сотрудники полиции.
5.4. После задержания, сотрудникам охраны **запрещается:**

- Производить осмотр, в случаях отказа от осмотра задержанного лица, без его добровольного согласия.
- Лично производить выемку содержимого из карманов одежды и личных вещей задержанного.

5.5. Сотрудники Исполнителя в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности» имеют право задерживать на террито Объекта и передавать в ОВД, по согласованию с Заказчиком, лиц, посягающих на собственность Заказчика, нарушающих общественный поря находящихся в состоянии алкогольного, наркотического токсического опьянения, лиц, посягавших на жизнь и здоровье лиц, находящихся на Объекте.
5.8. Сотрудникам Исполнителя при задержании **запрещается:**

- Применять запрещенные и несоизмеримые с ситуацией и обратной реакцией нарушителя, методы задержания (удушающие приемы, использование ка либо ударных средств, оружия и т.д.), если нарушитель не осуществляет активного сопротивления и не использует подручные средства атаки.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственные лица заказчика не могут отдавать распоряжения, противоречащие данной инструкции.
6.2. Руководители Исполнителя или уполномоченные ими лица, по согласованию с Заказчиком, имеют право проверять работу охранников на Объек период осуществления охраны.

_____ Заказчик

_____ Исполнитель